



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор колледжа

 Р.Я. Умяров  
« 27 » октября 2020г.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старокулаткинский механико – технологический колледж»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, студентами»**

Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и студентами (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности работников колледжа. Положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и нормативных правовых актов. Положение предназначено для руководителей, специалистов, инженерно-технических работников колледжа, которые обязаны организовать обучение и инструктаж работников и студентов по охране труда.

#### **1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1** Обучение и инструктаж по безопасности труда в колледже носит непрерывный многоуровневый характер, а также проводится при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности. Студентов знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

**1.2** Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда в колледже у:

- работников отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения;
- студентов колледжа;
- преподавателей.

**1.3** Теоретическое обучение охране труда включает:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте.

#### **Практическое обучение охране труда включает:**

- обучение на специализированных курсах;
- обучение индивидуальным методом под руководством наставника;
- обучение безопасным методам и приемам труда на рабочем месте.

**1.4** О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью колледжа.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

Допускается для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте выделять отдельные страницы. Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда в структурных подразделениях, а также в учебных группах колледжа, устанавливаются приказом по колледжу.

**1.5** Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по колледжу возлагается на директора колледжа, а в структурных подразделениях – на руководителя подразделения; в процессе учебно-воспитательного процесса – на преподавателя дисциплин, на классного руководителя.

**1.6** Контроль за обучением по охране труда в структурных подразделениях и в учебных группах колледжа осуществляет специалист по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу.

**1.7** Обучение и инструктаж проводятся по программе, разработанной и утвержденной директором колледжа. Программы разрабатываются для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА, ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ.**

### **2.1 Вводный инструктаж**

**2.1.1** Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, с командированными, со студентами.

**2.1.2.** Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу.

**2.1.3** Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов, компьютерных программ).

**2.1.4.**Целью вводного инструктажа в колледже является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по инструкции, разработанной специалистом по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда, согласованной с выборным профсоюзным органом и утвержденной директором колледжа.

При разработке инструкции по проведению вводного инструктажа учтены основные положения законодательства Российской Федерации по охране труда, требования государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и других нормативных актов по охране труда, а также местные особенности колледжа, а также Примерным перечнем основных вопросов для проведения вводного инструктажа.

**2.1.5** Лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда.

## **2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте.**

**2.2.1** Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала производственной деятельности (обучения):

- со всеми работниками вновь принятыми в колледж;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории колледжа;
- со студентами;
- преподавателями;

**2.2.2** Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель структурного подразделения, классный руководитель с каждым работником, студентом, с

практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте.

**2.2.3** Руководители предприятий, их заместители, а также руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи с работниками, отдельные специалисты и работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж.

Директором колледжа утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, который согласован со специалистом по охране труда и выборным профсоюзным органом. Этот перечень может быть приведен в локальном нормативном акте предприятия.

**2.2.4** Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, студентов с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

**2.2.5** Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

**2.2.6** Руководитель структурного подразделения, классные руководители проводившие первичный инструктаж на рабочем месте, делают соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## **2.3 Обучение и первичная проверка знаний по охране труда.**

**2.3.1** Все поступающие на работу работники обязаны в течение месяца после приема на работу пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**2.3.2** Работники принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

**2.3.3** Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и

проверки знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

**2.3.4** Вновь принимаемые на работу лица проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу. В последующем обучение проводится периодически, не реже одного раза в год.

**2.3.5.** Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Работники проходят первичную проверку знаний по охране труда после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

## **2.4 Обучение руководителей и специалистов.**

**2.4.1** Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию Минобразования РФ, или в учебных центрах охраны труда. Все организации должны иметь аккредитацию Минздравсоцразвития РФ.

**2.4.2** Вновь назначенные на должность руководители и специалисты колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

## **2.5 Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте и стажировка.**

**2.5.1** Со всеми рабочими колледжа должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым рабочим, так и с группой рабочих, выполняющих одну и ту же работу.

**2.5.2** Все вновь поступившие на работу должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на рабочем месте, не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, не зависимо от того изменилось ли у него наименование профессии, должности.

**2.5.3** Повторное обучение безопасным методам работы проводится всем без исключения работникам ежегодно.

**2.5.4** Стажировку должны проходить все вновь принимаемые на работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

**2.5.5** Директор колледжа или руководитель структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переводимого из одного предприятия в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в личной карточке делается запись «без стажировки».

**2.5.6.** Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на рабочем месте. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки).

**2.5.7** Стажировкой рабочих могут руководить квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3 лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

**2.5.8** Руководителей стажировки рабочих определяет руководитель структурного подразделения, а руководитель стажировки специалистов – директор колледжа. Назначение руководителя стажировки оформляется приказом (распоряжением) по колледжу. Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись. При отсутствии в подразделении опытного рабочего обучение проводит сам руководитель.

**2.5.9** Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель структурного подразделения.

**2.5.10.** Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем структурного подразделения или мастером в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

**2.5.11** Во время обучения рабочему показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого рабочий выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением обучающего. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

**2.5.12** Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

### **III. Проверка знаний требований охраны труда.**

**3.1** Первичная проверка знаний по охране труда работников и специалистов, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится после прохождения стажировки.

**3.2** Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

**3.3** Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

**3.4** Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится: при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов; при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями; при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей); по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда; после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда; при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

**3.5** Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в

установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда (далее комиссия) входят:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- руководитель структурного подразделения;
- преподаватель;
- специалист по охране труда.

В состав комиссии могут включаться представитель выборного профсоюзного органа, представители администрации и другие специалисты, прошедшие обучение в территориальных учебных центрах.

**3.7** При получении работниками неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда назначается срок повторной проверки знаний. Этот срок не должен превышать одного месяца. До повторной проверки знаний по охране труда, если иное не регламентировано соответствующими правилами, работники не должны допускаться к самостоятельной работе, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.8** Результаты проверки знаний по охране труда должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.

**3.9** Протоколы проверки знаний по охране труда у работников колледжа подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

#### **IV. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний в процессе работы.**

##### **4.1 Повторный инструктаж**

**4.1.1** Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с подпунктом 2.2.3. настоящего Положения) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.

**4.1.2** Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: руководители структурных подразделений колледжа в форме беседы индивидуально или с



группой работников одной профессии, а классные руководители – со студентами группы.

**4.1.3** Целью повторного инструктаж является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

**4.1.4** Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## **4.2 Внеплановый инструктаж**

**4.2.1** Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене вида тяги, замене или модернизации оборудования, подвижного состава, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на данном предприятии;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора.

**4.2.2** Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех работников или студентов, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

**4.2.3** Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, классные руководители. Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

**4.2.4** Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в колледже или получения колледжем информации о происшедших несчастных случаях на других предприятиях. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

**4.2.5** Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

## **4.3 Целевой инструктаж**

**4.3.1** Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ непосредственно в колледже, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при проведении экскурсий по колледжу, организации массовых мероприятий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы непосредственно на улице.

**4.3.2** Целевой инструктаж при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий для работников, постоянно выполняющих работы на улице, проводят руководители структурных подразделений в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При изменении метеорологических условий в течение рабочей смены оповещение работников о необходимости соблюдать дополнительные меры безопасности можно проводить по радиосвязи или громкоговорящей связи без регистрации в журнале.

**4.3.3** Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители структурных подразделений колледжа, классные руководители которые будут руководить этими работами. В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

**4.3.4** Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности:

- ПОТ РМ-016-2001;
- Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, утвержденные Главгосэнергонадзором России 07.05.92;
- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утвержденные постановлением Минтруда России от 16.08.02г. № 61,

и другие правила.

## **V. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности.**

**5.1** Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже с целью формирования у студентов сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Обучение студентов проводят в рамках изучения учебных дисциплин.

**5.2** В процессе занятий и других видов деятельности со студентами проводят инструктажи по:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по оказанию первой медицинской помощи.

**5.3** Занятия проводятся преподавателями дисциплин, классными руководителями и инженером-энергетиком. Контроль знаний осуществляется путем опроса студентов и практических занятий с ними.

**5.4** Обучение студентов (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности и в процессе изучения учебных дисциплин. Студенты при прохождении трудовой и профессиональной подготовки изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском их к практической работе.

**5.5** Обучение студентов правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных мероприятий вне колледжа проводится в виде инструктажей, а также специальных занятий, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда.

**5.6** Ответственность за качество знаний по вопросам безопасности труда и других видов деятельности несут преподаватели дисциплин и классные руководители.